



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Yaz Okulu Ücreti İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yaz Okulu Ücreti İşlemleri İş Akışı Süreci	-	-	-
Ücreti Tahsilâtı	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yaz okulu ücreti hükmüne istinaden her bir öğrenci ödemesi gereken tutarı bankaya yatırır.	-
Banka Hesaplarında Toplanan Paranın Aktarılması	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Banka hesaplarında toplanan Yaz Okulu ücreti Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına aktarılır.	EBYS Giden Evrak, Dağıtım Tablosu, Dekont
İade Talebi	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yaz Okulunda açılmayan derslerin iade evraklarının alınması.	Dilekçe, Dekont, Öğrenci Belgesi ve İBAN numarası
İadesi Talebi Uygun Mu?	Şube Müdürü	Öğrencinin Yaz Okulu iade talebi mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.	-
EVET	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yaz okulu ücret iadesinin yapılamayacağı yasal gerekçeleriyle birlikte öğrenciye yazılı olarak bildirilir.	EBYS Giden Evrak
HAYIR	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yaz okulu ücreti iadesi olan öğrenciler, alacakları ödenmek üzere ilgili evraklarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	EBYS Giden Evrak ve Ekli Belgeler
Ücreti İadeleri	Birim Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı		
Yaz Okulu Ücreti İşlemleri Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT: Yükseköğretim Kurulu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN